

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

(platný od 1.9. 2023)

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna Jablunkov, Lesní 190, příspěvková organizace (dále jen "ŠJ")

TELEFON: 604 127 628, 558 358 095

Adresa: Školní jídelna Jablunkov

E-MAIL: stravne.jablunkov@seznam.cz, sj.jablunkov@seznam.cz

ul. Lesní 190, 739 91 Jablunkov

Zastoupená: Ředitelem/kou Školní jídelny

IČO: 70640068

II. Úvodní ustanovení

- 1) Vnitřní řád ŠJ je souborem pravidel a opatření spojených s provozem ŠJ určené ke stravování žáků, dětí, zaměstnanců škol (české ZŠ a polské ZŠ v Jablunkově), ŠJ a ostatních strávníků.
- 2) Vnitřní řád ŠJ je závazný pro všechny osoby, které se stravují nebo pohybují v ŠJ, v případě nezletilých žáků a dětí i pro jejich zákonné zástupce.
- 3) Vnitřní řád ŠJ je zpracován v souladu s platnou legislativou:
 - Zákon č.561/2004 Sb., školský zákon
 - Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
 - Vyhláška č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
 - Vyhláška č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích (dále jen PO) zřízených ÚSC (dále jen ÚSC)
- 4) Žák základní školy a dítě přípravného ročníku mají právo denně odebrat jeden oběd za dotovanou cenu. Děti přípravného ročníku mají právo odebrat i jednu přesnídávku denně za plnou cenu.
- 5) Dietní stravování ŠJ nezajišťuje. Umožňuje individuální stravování na základě lékařského potvrzení a dohody mezi ŠJ a zákonným zástupcem dítěte.
- 6) ŠJ zajišťuje rovněž stravu pro
 - a) Zaměstnance základních škol Lesní 190 a Školní 438, vlastní zaměstnance ŠJ
 - b) Cizí strávníky

III. **Provoz:** ŠJ je v provozu v pracovních dnech. V jiných dnech a jiném časovém rozmezí ŠJ poskytne stravování na základě předchozí písemné smlouvy, po předchozí vzájemné dohodě.

- Úřední hodiny ŠJ: 07:00 – 14:00 hod
- Provozní doba v **jídelně Lesní 190:**

06:00 - 18:00 hod

07:30 - 08:00 hod – volný vstup do jídelen pro děti, žáky, jejich zákonné zástupce, cizí strávníky a zaměstnance škol (odhlašování apod.)

08:30 - 09:00 hod – svačina (pro děti přípravného ročníku)

10:45 – 11:15 hod – cizí strávníci na jídelně (viz bod XII)

10:45 – 14:00 hod - výdej jídel v jídlonosičích (pouze na výměnu, viz bod XIII)

11:25 – 14:00 hod – stravování žáků a zaměstnanců školy

12:00 – 12:20 hod - výdej jídel žákům v 1. den nepřítomnosti ve škole do termo-jídlonosičů viz bod XIII

14:00 - 18:00 hod – úklid jídelen

V případě vyhlášených mimořádných opatření, v době od 10:45 - 14:00 hod, platí ZÁKAZ VSTUPU CIZÍM OSOBÁM DO JÍDELEN!

- Provozní doba na **výdejně Školní 438:**

10:45 – 11:15, 12:00 – 12:15, 13:00 – 13:15 hod – výdej jídel cizím strávníkům na jídelně výdejny

Od 10:45hod výdej jídel v jídlonosičích (pouze na výměnu, viz bod XIII)

11:20 – 13:45 hod – výdej jídel žákům a zaměstnancům školy na jídelně výdejny

12:00 – 12:20 hod - výdej jídel žákům v 1. den nepřítomnosti ve škole do termo-jídlonosičů viz bod XIII

14:00 – 14:30 hod – úklid jídelny

V případě vyhlášených mimořádných opatření, v době od 11:45 - 13:50 hod, platí ZÁKAZ VSTUPU CIZÍM OSOBÁM DO JÍDELEN!

V případě mimořádných opatření vyhlášených Ministerstvem školství (MŠMT) nebo ministerstvem zdravotnictví, bude ŠJ postupovat podle jejich daných instrukcí.

IV. **Přihlášení k odebrání stravy**

Každý nový strávnick je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“ (dále jen přihláška). Přihláška k vyplnění je k dispozici na stránkách ŠJ: www.jidelnajablunkov.cz nebo v kanceláři ŠJ.

Vyplněná přihláška se odevzdá jen jednou, při zahájení odběru jídel!

Žákům platí přihláška strávnicka po celou dobu školní docházky tzn. od 1.(6.) – 9.třídy, a to od 1.9. – 31.8. daného školního roku. Žáci jsou přihlášení vždy automaticky do dalšího ročníku od 1.9. ...

Současně s přihláškou uhradí zákonný zástupce dítěte nebo žáka „Kauci“ ve výši 600,- Kč, která slouží jako jistina v případě neuhrazeného stravného za odebrané jídlo. Kauce 600,-Kč se vrací zpět zákonnému zástupci při ukončení odběru jídla dítětem nebo žákem ve ŠJ (přestup na jinou školu, ukončení školní docházky apod.), vždy po účetní kontrole pohledávek za stravné.

Zákonní zástupci dětí a žáků jsou povinni nahlásit každou změnu, např. ukončení odběru jídel na ŠJ, změnu telefonního kontaktu, e-mailu, změnu bankovního účtu, změnu bydliště, alergie, a to vždy **osobně nebo písemně, případně e-mailem**.

Odevzdáním přihlášky je strávnick (dítě, žák) závazně přihlášen k odběru stravy po celou dobu docházky do ZŠ. Odhlášení ze stravování v průběhu stravování je povinen provést zákonný zástupce žáka vždy **písemně, případně e-mailem**.

V. **Způsob přihlašování a odhlašování stravy**

Strávnicki se mohou zaregistrovat v kanceláři ŠJ a mít tak možnost se odhlašovat, přihlašovat nebo volit jídlo z výběru, elektronickou formou na www.estrava.cz nebo přes [aplikaci e-strava](#). Bližší informace jsou k dispozici v kanceláři ŠJ.

Odhlásit nebo přihlásit jídlo si může strávnick nejpozději do 7:30 hod v daný den a to telefonicky, elektronicky na www.estrava.cz. Jídlo na výběr č.2, si může strávnick přihlásit nejpozději 3 pracovní dny předem do 7:30 hod. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

VI. **Bezkontaktní elektronický systém**

Před zahájením stravování si žáci a zaměstnanci školy, kteří se stravují na jídelně, zakoupí čip v ceně 80,-Kč, který slouží k identifikaci při odběru jídla u výdejního okna. Strávnicki mají povinnost nosit čip vždy k výdeji jídla.

V případě ztráty si zakoupí nový čip. Každou ztrátu je nutné nahlásit v kanceláři ŠJ. Strávnick se tak chrání před zneužitím svého ztraceného čipu. Na výdejně (Školní 438, jídelna při polské ZŠ) si budou žáci zapisovat chybějící čip do „deníku čipů“ u dozoru ŠJ, denně. Záruka na zcela nový čip činí 6 měsíců od zakoupení, po uplynutí této lhůty nelze čip reklamovat a bezplatně vyměnit, záruka se na něj již nevztahuje!

VII. **Úhrada za stravování**

- 1) Sazby stravného pro žáky a zaměstnance základních škol Lesní 190 a Školní 438 vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č.107/2005 Sb., o školním stravování.
- 2) Sazby stravného žáků jsou stanoveny podle věkových skupin, do kterých jsou zařazováni na dobu školního roku od 1.9. – 31.8., ve kterém dosahují určeného věku.
- 3) Sazby stravného pro všechny kategorie a cizí strávnicki jsou uvedeny na webu ŠJ a na nástěnce ŠJ.

VIII. **Způsoby platby stravného**

- 1) **Souhlas s inkasem** na č.ú.:0101047641/0800 z běžného účtu u různých bankovních ústavů. Strávnicki platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků. **Platba bude provedena k 15. dni** v následujícím měsíci podle skutečně odebraných jídel v předchozím měsíci. V případě, že termín úhrady připadne na víkend nebo svátek je inkaso provedeno v poslední pracovní den před víkendem nebo svátkem.
- 2) **Poštovní složenkou**, která je vystavena ŠJ v poslední den probíhajícího měsíce, za skutečně odebrané jídlo, kterou si strávnick vyzvedne v kanceláři ŠJ nebo u vedoucí kuchařky na výdejně. Úhradu provede do 8. dne od obdržení složenky.

- 3) **Hotově** na pokladně v kanceláři ŠJ včetně manipulačního poplatku 30,-Kč. Úhradu provede nejpozději do 8. dne následujícího měsíce po odebrání stravy.

IX. Úhrada za závodní stravování zaměstnanců základních škol Lesní 190 a Školní 438

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z §2 a 3, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO ÚSC. Finanční limit je snížen o příspěvek z Fondu kulturních a sociálních služeb (dále jen FKSP). Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

X. Jídelní lístek

- 1) Jídelní lístek sestavuje hlavní kuchař/ka (nebo zástupce kuchaře/ky) společně s ředitelem/kou ŠJ.
- 2) Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v jídelnách, na internetových stránkách ŠJ, na portálu www.estrava.cz a v mobilní aplikaci e-strava. Identifikační číslo zařízení na e-strava je: 10 – ČZŠ Lesní 190, 11 – PZŠ Školní 438.
- 3) Jídelní lístek včetně alergenů může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situace apod. Tuto změnu zaznamená pracovník/ice kanceláře ŠJ do jídelního lístku na portálu www.estrava.cz. Bližší informace v kanceláři ŠJ v prac. dnech od 7:00 do 14:00h.
- 4) V případě havárie na ŠJ bude informace ohledně zrušení obědů uvedena urychleně na webových stránkách ŠJ.
- 5) Ovoce, mléčný produkt nebo moučník, bude poskytován s ohledem na aktuální nabídky dodavatelů a průběžně zveřejňován na portálu www.estrava.cz

XI. Vlastní organizace stravování

- 1) Do jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- 2) V jídelnách SJ strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád ŠJ. Řídí se pokyny ředitele/ky a pracovníků ŠJ, kteří v jídelně vykonávají dohled nad žáky.
- 3) Strávníci k odběru jídel používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného – okno pro vracení použitého nádobí.
- 4) Strávníci nesmí bez souhlasu ředitele/ky ŠJ vynášet z jídelny inventář ŠJ, jako jsou talíře, příbory, sklenice, židle, stoly apod.
- 5) Během výdeje jídel zajišťují mimořádný úklid jídelny (např. rozlité jídlo, rozbité nádobí apod.) pověřenými pracovníky kuchyně ŠJ.
- 6) Dohled nad dětmi přípravných ročníků při svačině i obědě zajišťuje doprovázející pedagogický dohled. Dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická a bezpečnostní pravidla a vnitřní řád ŠJ.

XII. Konzumace jídla na jídelně

- 1) Strávníkům je vydáváno kompletní jídlo (oběd) skládající se z polévky, hlavního chodu, nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salátu, kompotu, ovoce, moučníku nebo dezertu. Dětem přípravného ročníku bude poskytováno stravování v rozsahu jedna svačina a oběd.
- 2) Všechny součásti jídla jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky ŠJ.
- 3) Polévku a veškeré přílohy včetně salátu či kompotu může dítě a žák na požádání dostat formou přídatku.
- 4) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- 5) Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách ŠJ podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, §2, odst.7).

Na základě §4, odst.9) vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat jídlo do jídelnosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto vnitřního provozního řádu ŠJ.

- 6) Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

XIII. Odběr jídla v termo-jídelnosičích

- 1) Strávníkům je vydáváno kompletní jídlo (oběd) skládající se z polévky, hlavního chodu, podle možnosti a vhodnosti i salátu, kompotu, ovoce.

- 2) Odběr stravy je možný pouze **do omyvatelného termo-jídlonosiče** na výměnu, tzn. strážník musí mít dva termo-jídlonosiče. Tento musí předkládat vždy čistý.
- 3) Při převzetí stravy ponechává druhý, prázdný a čistý, termo-jídlonosič na další odběr stravy na místě k tomu určeném v prostorách jídelny a není umístěn v tašce, sáčku ani jiném obalu.

XIV. Dohled na žáky v jídelnách

- 1) Dohledy na žáky v jídelnách stanovuje ředitel/ka ŠJ.
- 2) Dohled nad nezletilými žáky na jídelnách zajišťují pracovníci ŠJ nebo zaměstnanci ZŠ, podle pokynů ředitele/ky ŠJ nebo zástupce ředitele/ky, mimo žáků přípravného ročníku ZŠ.
- 3) Stravující se děti a žáci musí dbát pokynů osobě vykonávající dohled na jídelně.

XV. Stravování v době neplánované nepřítomnosti žáka (nemoci)

- 1) ŠJ zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve ŠJ.
- 2) Za pobyt ve škole se považuje i **první den neplánované nepřítomnosti** žáka ve škole.
- 3) V první den neplánované nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v termo-jídlonosiči zákonný zástupce žáka, podle bodu III.
- 4) ***Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Žák je povinen se ze stravy odhlásit. V opačném případě bude strážníkovi – žákovi doúčtován k běžné platbě také režijní doplatek za neoprávněně odebranou stravu ve výši 30,-Kč.***

XVI. Úrazy na jídelně

- 1) Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit osobě vykonávající dohled na jídelně, která neprodleně učiní odpovídající opatření.
- 2) Úrazy v prostorách jídelen jsou řešeny ihned na místě s osobou vykonávající dohled a přítomnými zaměstnanci ŠJ (ředitel/ka ŠJ, pracovníkem/ice kanceláře ŠJ, hlavním kuchařem apod.) Záznam o úraze spolu se svědky události musí být zpracován nejpozději do tří pracovních dnů.

XVII. Škody na majetku ŠJ

- 1) Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku ŠJ
- 2) Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve ŠJ způsobili, nebo viděli způsobit, osobě vykonávající dohled, v případě větších škod řediteli/ce ŠJ.
- 3) Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- 4) Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.
- 5) Žáci jsou povinni mít uloženy cenné věci (peníze, mobilní telefony, hudební nástroje, elektroniku, notebooky a jiné), na vyhrazeném místě ve škole, až do doby po konzumaci jídla na jídelně. Za uložení cenných věcí žáka v prostorách jídelen, ŠJ nezodpovídá.
- 6) Dítě a žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy.

XVIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality jídel, technických a hygienických závad provozu ŠJ řeší ředitel/ka ŠJ (zástupce ředitele/ky) a hlavní kuchař/ka (zástupce hlavního kuchaře/ky).
- 2) S vnitřním řádem ŠJ jsou strážníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním Vnitřního řádu ŠJ na nástěnkách v jídelnách, na webových stránkách ŠJ a v rámci přihlášky ke školnímu stravování; ZŠ seznámí žáky s Vnitřním řádem ŠJ na začátku školního roku se zápisem do třídní knihy.
- 3) Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu ŠJ, pokyny ředitele/ky ŠJ a osobám vykonávajících dohled na žáky v jídelnách ŠJ.

Tento Vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023.

V Jablunkově dne 9. 8. 2023